



Im Verkauf Zeit und Ziele managen

Wie Sie Zeit für das Wesentliche gewinnen

Trainingsinhalte im Überblick:

Was sind meine persönlichen Ziele?

- » Sie definieren und überprüfen Ihre Ziele, die Sie in den nächsten fünf Jahren auf den Weg bringen wollen.
- » Sie berücksichtigen bei Ihrer Planung Ihre persönlichen Ziele, um permanent Ihre körperliche und geistige Leistungsfähigkeit zu fördern.

Was ist mein persönliches Erfolgspotenzial?

- » Sie entwickeln mithilfe der Biostrukturanalyse eine Stärken- Schwächen-Analyse Ihrer Persönlichkeit.
- » Sie lernen, Ihre Stärken für Ihren Erfolg einzusetzen und Begrenzungen zu „neutralisieren“.

Wie baue ich mentale Stärke zur Erreichung meiner Ziele auf?

- » Sie formulieren klare Maßnahmen, die Sie Ihren Zielen schneller näher bringen.
- » Sie lernen, sich eine Umgebung aufzubauen, die Ihre Zielerreichung deutlich unterstützt.
- » Sie wenden Erkenntnisse aus dem Spitzensport für Ihren Arbeitsalltag an.

Wie nutze ich meine Jahreszielplanung effektiv?

- » Sie erfahren, warum zu optimistische Zielsetzungen häufig scheitern.
- » Sie lernen, wie Sie Ihre Ziele realistisch formulieren, und definieren Ihre Ziele für das folgende Jahr.

Wie setze ich sinnvoll Prioritäten?

- » Sie lernen, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben analysieren und Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden.
- » Sie trainieren, wie Sie Prioritäten bei Ihrer Terminplanung setzen, anstatt sich von Termin zu Termin hetzen zu lassen.

Wie nutze ich Outlook, um Zeit zu sparen?

- » Sie lernen, wie Sie Ihre Termine und Aufgaben schnell und effektiv verwalten.
- » Sie üben, wie Sie Ihre Tages-, Wochen-, und Monatsplanung mit Outlook optimal erstellen.

Wie starte ich auch in schwierigen Situationen durch?

- » Sie lernen, Zeitdiebe zu entlarven und sie abzuwehren.
- » Sie trainieren, wie Sie sich durch Delegation und „Nein“-Sagen von Unwichtigem befreien.
- » Sie lernen mit schwierigen Situationen umzugehen und daraus Positives abzuleiten.
- » Sie erlernen Techniken, um schnell sichere Entscheidungen zu treffen.

Trainingsdaten im Überblick:

Trainingsdauer: 2 Tage, 09:00 - 18:30 Uhr

Trainingsgebühren: 995,00 Euro (zzgl. MwSt.)

VTI

Vertriebs-Training-International GmbH

Borsigallee 21

60388 Frankfurt

Tel.: + 49 (0) 69 4080908 0

Fax: + 49 (0) 69 4080908 88