



# PC Kurse von Frauen für Frauen

## Mit Spaß den Umgang mit dem PC erlernen

### MS OUTLOOK

#### GRUNKURS / AUFBAUKURS

(je 1 Tag 8.30 - 12.30 Uhr)

Zum Thema:

Microsoft Outlook ist das am weitesten verbreitete E-Mail und Kontaktmanagement-Programm und bietet Ihnen, neben seinen Standardfunktionen im Bereich elektronischer Post, viele weitere Möglichkeiten, Aufgaben in Ihrem Arbeitsalltag schnell und effektiv zu managen.

Nach dem Trainings wissen Sie, wie Sie Ihre E-Mails verschicken und empfangen, wie Sie in Outlook Aufgaben leichter organisieren und verwalten, wie Sie den Terminplaner schnell und effektiv nutzen und Ihr persönliches Adressbuch pflegen.

Grundkurs:	Termine nach Vereinbarung	49,00 €
Aufbaukurs:	Termine nach Vereinbarung	49,00 €

Durchführung und  
Zertifikat:

Ein angstfreier und selbstbewusster Einsatz am PC wird unter Gleichgesinnten trainiert. Ein Laptop-Netzwerk steht Ihnen zur Verfügung.  
Sie erwerben zum Abschluss des Seminars ein Zertifikat und werden in regelmäßigen Abständen zu weiterführenden Seminaren informiert.

Maximal 10 Teilnehmer je Seminar, die Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer.