



PC Kurse von Frauen für Frauen

Mit Spaß den Umgang mit dem PC erlernen

MS WORD

GRUNKURS / AUFBAUKURS

(je 2 Tage 8.30 - 12.30 Uhr)

Zum Thema:

Microsoft Word ist das am weitesten verbreitete Textverarbeitungsprogramm. Es zeichnet sich durch eine einfach zu erlernende und leicht bedienbare Anwenderoberfläche aus.

Sie erlernen anhand praxisbezogener, leicht nachvollziehbarer Beispiele den effektiven Umgang mit MS Word. Sie können nach dem Training, Ihre eigenen Texte erstellen, formatieren und gestalten und so z.B. Einladungen eine persönliche Note geben oder offizielle Briefe und Anschreiben mit Ihrem eigenen Briefkopf versehen.

Grundkurs:	Termine nach Vereinbarung	99,00 €
Aufbaukurs:	Termine nach Vereinbarung	99,00 €

Durchführung und
Zertifikat:

Ein angstfreier und selbstbewusster Einsatz am PC wird unter Gleichgesinnten trainiert. Ein Laptop-Netzwerk steht Ihnen zur Verfügung. Sie erwerben zum Abschluss des Seminars ein Zertifikat und werden in regelmäßigen Abständen zu weiterführenden Seminaren informiert.

Maximal 10 Teilnehmer je Seminar, die Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer.