



Wirkungsvoll vor Kunden und Entscheidern präsentieren

Trainingsinhalte im Überblick:

Wie wirkt meine Präsentation auf andere?

- » Sie lernen, wie Sie in Ihrer Rolle als Präsentator wirken.
- » Sie erfahren, ob Layout und Inhalt Ihrer Präsentation Ihre Zuhörer überzeugen und Sie Ihre Ziele erreicht hätten.

Wie überzeuge ich rhetorisch?

- » Sie trainieren, Ihre Glaubwürdigkeit durch eine freie, sichere Rede zu erhöhen.
- » Sie lernen, wie Sie sich selbst von überflüssigem „Redeballast“ befreien und so Ihre Ausstrahlung verstärken.
- » Sie üben, wie Sie Ihre Botschaften durch Gestik und Mimik unterstreichen.

Warum benötige ich ein Präsentationsziel?

- » Sie erfahren, wie Sie Ihre Präsentation an den Erwartungen Ihrer Zuhörer ausrichten.
- » Sie lernen, wie Sie sich auf die Kernbotschaften konzentrieren und auch Ihre Präsentationsunterlagen von Ballast befreien.

Wie aktiviere ich meine Zuhörer?

- » Sie erfahren und üben, wie Sie Ihre Zuhörer aktiv an der Präsentation beteiligen.
- » Sie trainieren, mit Fragen und Einwänden umzugehen und den Effekt Ihrer Präsentation gezielt zu kontrollieren.

Wie erzeuge ich bleibende Bilder in den Köpfen meiner Zuhörer?

- » Sie üben, mit Worten Bilder zu erzeugen und Fakten „erlebbar“ zu machen.
- » Sie lernen, Kernbotschaften in den Köpfen Ihrer Zuhörer zu verankern.
- » Sie erfahren, wie Sie auch komplexe Fachinformationen visualisieren können.

Wie bereite ich schwierige Inhalte visuell auf?

- » Sie optimieren Layout, Grafiken und Schriften Ihrer Präsentationsfolien.
- » Sie erfahren, welche Effekte Ihrer Präsentationssoftware geeignet sind und welche nicht.

„Der rote Faden“

- » Sie lernen, wie Sie von Anfang an das Interesse der Zuhörer sichern.
- » Sie konstruieren eine effektvolle Dramaturgie, damit Ihre Präsentation bis zum Ende spannend bleibt.

Wie setze ich verschiedene Medien sinnvoll ein?

- » Sie entwickeln Ideen, mittels zielgerichteter Medienwechsel Ihre Präsentation wirkungsvoll zu gestalten.
- » Sie lernen, welche Medien für welchen Sachverhalt geeignet sind.
- » Sie erfahren, wie Sie Beamer und Notebook situationsbedingt so einsetzen, dass Sie nicht in den Schatten der Technik treten.

Trainingsdaten im Überblick:

Trainingsdauer: 3 Tage, 09:00 - 18:30 Uhr

Trainingsgebühren: 1.495,00 Euro (zzgl. MwSt.)

VTI

Vertriebs-Training-International GmbH
Borsigallee 21
60388 Frankfurt
Tel.: + 49 (0) 69 4080908 0
Fax: + 49 (0) 69 4080908 88