



Grundlagen der Betriebswirtschaft für die Praxis

Trainingsziele:

Nach Ablauf des Trainings:

- Erkennen die Teilnehmer das Tagesgeschäft als Grundlage des Berichtswesens
- Können Sie betriebswirtschaftliche Auswertungen vornehmen
- Sind Sie in der Lage, individuelle Maßnahmenkataloge zu erstellen
- Können Sie aktuelle Finanzberichte analysieren und beurteilen

Trainingsinhalte:

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre - Begriffe, Fakten, Zahlen
- Die betriebswirtschaftliche Auswertung konkret
- Bilanzierung
- Finanzen und Finanzbuchhaltung
- Erfolgreiche Unternehmensführung - die Does & Don'ts
- Finanzberichte lesen und analysieren

Kursdauer:

2 Tage, 09:00 - 16:00 Uhr

