



Karriere-Aufstieg

Trainingsziele:

Nach Ablauf des Trainings:

- Wissen Sie, wie Sie Ihre neuen Aufgaben sinnvoll strukturieren und sich Freiräume schaffen
- Kennen Sie Mittel und Tricks, um mit sicherem Auftreten zu punkten
- Sind Sie in der Lage, Mitarbeitergespräche souverän zu führen und auch bei Einwänden sicher zu argumentieren
- Sie kennen den Methoden-Kanon, um Ihre Mitarbeiter einzuschätzen und effektiv weiter zu entwickeln

Trainingsinhalte:

- Ihre neuen Hauptaufgaben als Führungskraft
- Verbale und non-verbale Kommunikation - Sicherheit ausstrahlen
- Mitarbeiter-Portfolio erstellen
- Mitarbeitergespräche souverän und sicher führen
- Führungsnähe – Führungsdistanz
- Delegation an Mitarbeiter oder andere Führungskräfte
- Stolperfallen in den ersten Monaten vermeiden

Kursdauer:

2 Tage, 09:00 - 16:00 Uhr

