



Mitarbeiter-Jahresgespräche

- T**rainingsziele: Nach Ablauf des Trainings:
- Haben Sie Sicherheit im Aufbau und der Gestaltung von Leitfäden für individuelle Mitarbeiter-Jahresgespräche
 - Kennen Sie das Instrument der „Leistungsvereinbarung für 12 Monate“ und können es im Jahresgespräch umsetzen
 - Sind Sie in der Lage, konkrete zeitgebundene Meilensteine zu vereinbaren und wissen, wie Sie diese im Jahresverlauf nachhalten
 - Können Sie effektives Feedback geben und auch auf Einwände souverän und sicher reagieren

- T**rainingsinhalte:
- Das Mitarbeiter-Jahresgespräch als Kür in der Gesprächsführung zwischen Führungskraft und Mitarbeiter
 - Aufbau, Form und Inhalte des Jahresgesprächs
 - Phasen des Mitarbeiter-Jahresgesprächs
 - Meilensteine richtig setzen
 - Umgang mit Vorbehalten und Ängsten der Mitarbeiter
 - Konfliktbearbeitung im Jahresgespräch
 - Protokollierung und Nachhaltigkeit

Dieses Training baut auf dem Training „Führungsgespräche“ auf.

Kursdauer: 2 Tage, 09:00 - 16:00 Uhr

