

Maßnahmen zur Nachhaltigkeit im Training



- Leitfaden (für die Führungskraft) für das Mitarbeiter-Gespräch vor dem Training/Coaching
- Erstellung eines ind. Maßnahmenplans im Training durch den/die Teilnehmer/in
- Spielerische Abprüfung der Trainingssequenzziele durch den Einsatz der "Clicker"-Software
- Einzelgespräche während der Trainings-/Coachingmaßnahmen
- Übergabe von "Gedächtnisnägeln" in Form von Visitenkarten (Papier und /oder Digital) mit den "Big Points" des Trainings
- Versand der Kopie des Maßnahmenplans aus dem Training an die zuständige Führungskraft
- Leitfaden (für die Führungskraft) für das Mitarbeiter-Gespräch nach dem Training/Coaching
- Versand der "Flipchart-Protokolle" des Trainings in Form von Bildern bzw. Einrichtung einer teilnehmerinternen Homepage.
- Trainer-Hotline
- auf ind. Wunsch: Multiplikatorenkonzept

