



Microsoft Project

Trainingsziel: Nach Ablauf des Trainings:

- Kennen Sie die Grundlagen des Projektmanagements
- Beherrschen Sie die Grundlagen der Programmbedienung
- Können sie Projekte überwachen und verfolgen
- Sie können Projektinformationen hervorheben und verfügen über Kenntnisse der Mehrprojekttechnik

Trainingsinhalte: Die Schritte sind:

- Was ist Project
- Grundlagen des Projektmanagements
- Grundlagen der Programmbedienung
- Projekte anlegen
- Die Hilfefunktion von Project nutzen
- Vorgangsbeziehungen erstellen und bearbeiten
- Die Kalender von Project
- Mit Ressourcen arbeiten
- Ansichten, Tabellen und Masken
- Filter anwenden und erstellen
- Spezielle Terminplanung
- Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- Dateien verwalten
- Project individuell anpassen
- Ansichten und Berichte drucken
- Projektverfolgung und -kontrolle
- Projektkosten berechnen und überwachen
- Bearbeitungsfunktionen von Project
- Projektinformationen hervorheben
- Mehrprojekttechnik

Im Anschluss erhalten Sie Ihr Zertifikat und Ihre umfangreichen Seminarunterlagen, damit Sie auf das erworbene Wissen jederzeit zurückgreifen können.

Voraussetzungen: Windows Grundkenntnisse

Kursdauer: 2 Tage, 09:00 - 16.00 Uhr

Trainingsgebühr: 195 € p. P/Tag inkl. Nutzung Laptop-Netzwerk und Abschlusszertifikat, zzgl. MwSt.; 19 € Kurs-Unterlagen, 45 € Mittagessen und ganztägig Getränke, Obst und Snacks

VTI

Vertriebs-Training-International GmbH
Borsigallee 21
60388 Frankfurt
Tel.: 0049 69 4080908 0
Fax: 0049 69 4080908 88

Ihre Ansprechpartner für Office -Trainings:
Herr Daniel Gatz 0172-6863150
Frau Marion Schweitzer 0177-2600933
Mail: dgatz@v-t-i.de
mschweitzer@v-t-i.de

